

República de Colombia



# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

**Cristian Andreey Cukiño Valero**

C.C. No. 1.070.956.269 de Facativá

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## Abogado

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,  
le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica  
con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de Bogotá, D.C.

4 de Julio del 2014

Acta 10434 Rol 10434 Libro

El Rector

CT 127103

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

18 de Julio

del 2014

Registro 45744 Folio 549 Libro de Registro 022

Acta de Admisiones y Registro





UNIVERSIDAD  
SERGIO ARBOLEDA

ESCUELA DE POSTGRADOS

LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 16377 DEL 29 DE OCTUBRE DE 1984 Y LA RESOLUCIÓN NO. 3472 DEL 8 DE AGOSTO DE 1996, EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TENIENDO EN CUENTA QUE

Cristiam Andreey Cufiño Valero

C.E. 1.070.956.259 de Facatativá

CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, LE OTORGA EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN

*Derecho Administrativo*

AL MISMO TIEMPO GARANTIZA, BAJO LA FE PÚBLICA DE QUE SE HALLA INVESTIDA POR MINISTERIO DE LA LEY, SU FORMACIÓN EN ESTA DISCIPLINA.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE *Bogotá D.C.*

EL DÍA *02* DEL MES DE *Marzo* DEL AÑO DE *2016*

*[Signature]*  
RECTOR

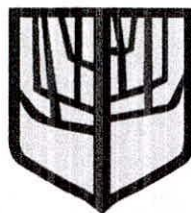
ACTA NO. 4135

*[Signature]*  
DECANO

TOMO NO. 100

*[Signature]*  
SECRETARIO GENERAL

FOLIO NO. 083



# UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Escuela Mayor de Derecho

Universidad Sergio Arboleda, personería jurídica reconocida mediante las Resoluciones: 16377 del 29 de octubre de 1984 y 3472 del 8 de agosto de 1996, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

TENIENDO EN CUENTA QUE

## Cristiam Andreey Cufiño Valero

C.C. 1.070.956.259 de Facatativá

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

## Magíster en Derecho

En fe de lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Bogotá, D.C.

El día 11 del mes de mayo del año 2020.

RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL





ALCALDÍA MUNICIPAL DE  
**SUBACHOQUE**

INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE - IDCTS**

**CERTIFICA:**

Que El (la) Señor (a) **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.070.956.259 de Facatativá, ha suscribió contrato con el Instituto de Cultura y Turismo de Subachoque – IDCTS el cual relaciono a continuación:

|                                        |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato de Prestación de Servicios N° | CPS-43-2024                                                                                                                                                                         |
| Objeto                                 | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE" |
| Plazo de Ejecución                     | 6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                        |
| Acta de inicio                         | 07 DE JUNIO DE 2024                                                                                                                                                                 |
| Terminación                            | 06 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                             |
| Adición/ Prorroga No.                  | 1 MES Y 24 DÍAS                                                                                                                                                                     |
| Valor del Contrato                     | \$20.000.000 VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE                                                                                                                                         |
| Valor de la Adición                    | \$7,199,992 SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE                                                                                         |
| Valor Ejecutado                        | \$27,199,992 VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE                                                                                  |
| Estado                                 | EJECUTADO                                                                                                                                                                           |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar asesoría en la fase precontractual de los procesos de selección así mismo la elaboración de los Estudios Previos, invitaciones y proyectos de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones definitivos en las diferentes modalidades de contratación (Licitación Pública, Selección Abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía y Contratación directa) requeridos por el IDCTS, previo cumplimiento por parte de la Entidad de requisitos legales, entre otros, estudios de pre y factibilidad, adecuación de las inversiones al plan de desarrollo, planes de inversiones, plan anual de adquisiciones, estudio del sector y presupuesto
2. Realizar la publicación y verificación de los documentos (informes de actividades) de los diferentes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II.
3. Proyectar y revisar las respuestas a las observaciones que surjan dentro de las diferentes modalidades de selección adelantadas por el IDCTS, conforme lo establece la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
4. Apoyar al Instituto en la revisión de los informes de evaluación que deben ser elaborados por el comité evaluador, informando a los funcionarios competentes del IDCTS las apreciaciones jurídicas que se tengan al respecto.



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS





ALCALDÍA MUNICIPAL DE  
**SUBACHOQUE**

INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

5. Apoyar y brindar asesoría jurídica al IDCTS en los procesos administrativos sancionatorios por incumplimiento total o parcial que se deban adelantar en la Entidad con ocasión de su actividad contractual y en contra de sus contratistas.
6. Revisar los diferentes actos administrativos para la suscripción del director ejecutivo del IDCTS, así como proyectar las respuestas a las PQRS, que sean radicadas o que deba tener conocimiento el IDCTS.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y sean inherentes al objeto del contrato.

La presente se expide a los treinta (30) día del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024)

**BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZALEZ**  
Director Ejecutivo

Revisó: Brayan Ivan González González  
Elaboró: Sandy Juranni Castiblanco



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca  
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



BATALLON DE APOYO DE SERVICIOS PARA LA EDUCACION MILITAR  
"BASEM"

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259, expedida en Facatativá; suscribió el día 29 de Julio de 2014 con el Batallón de Apoyo de Servicios para la Educación Militar "BASEM" el contrato de prestación de servicios profesionales No. 341-BASEM-2014 cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN JURÍDICA AL BATALLÓN DE APOYO DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN MILITAR EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**, con un plazo de duración hasta el día 20 de Diciembre de 2014, con una remuneración mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, para un valor total del contrato por la suma de **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000)**.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de Septiembre de 2014.

Cordialmente;

Teniente Coronel **DIEGO MIGUEL MUNEVAR TORRES**  
Comandante del Batallón de Apoyo de Servicios para la Educación Militar y  
Ordenador del gasto



Certificado SC 6310-14-15

"TEL EN LA CAUSA"  
"2014 AÑO DE LA MORAL Y EL BIENESTAR DEL SOLDADO COLOMBIANO"  
Calle 102 No 7-30 Cantón Norte, Tel 6378173.  
AV. LAS AMÉRICAS, P.O. BOX 100



Certificado CP 173-14-15



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA  
CENAC – INGENIEROS  
NIT: 830.087.443-4

EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO

HACE CONSTAR QUE:

El Doctor CRISTIAN ANDREY CUFINO VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956259, expedida en Facativá, de profesión Abogado, tiene vinculación laboral por medio de un contrato de prestación de servicios profesionales como ASESOR JURÍDICO, al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS, con el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

| NO. CONTRATO | OBJETO                                                                                                                                           | TIEMPO DE EJECUCIÓN                                  | RUBRO                                                           | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                 | ASIGNACIÓN MENSUAL                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 414          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN PROCESOS DE CONTRATACION EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE -CENAC INGENIEROS | 14 DE JULIO DE 2015 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | Rubro A-2-0-4-41-13 (OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS) | DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$19.980.000,00) | TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE \$ 3.330.000,00 |

En ese contrato el Doctor CRISTIAN ANDREY CUFINO VALERO, Asesora al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS, con las siguientes funciones:

1. Asesorar en la elaboración, estructuración de la invitación a ofertar, el proyecto de pliego de condiciones, el pliego de condiciones definitivo, las adendas a los pliegos, dar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes mediante formularios de preguntas y respuestas, la solicitud y verificación de evaluaciones por los comités, el acta de cierre.
2. Realizar las Evaluaciones Jurídicas de los diferentes procesos contractuales asignados.
3. Requerir a los oferentes los documentos subsanables dentro de los respectivos procesos contractuales de manera oportuna.
4. Expedir las respectivas evaluaciones Jurídicas a los procesos contractuales.
5. Elaborar las resoluciones de adjudicación así como el contrato cuando fuere el caso.
6. Elaborar conceptos de orden Jurídico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar.
7. Elaborar los conceptos y dar respuesta a los requerimientos de tipo Jurídico a los oferentes dentro de los cronogramas del proceso contractual.
8. Asistir como integrante del comité Jurídico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.
9. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

Mayor. ROMERO VELEZ MAURICIO  
OFICIAL DE CONTRATACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO  
"CENAC DE INGENIEROS"

"PATRIA, HONOR, LEALTAD,  
HEROES MULTIMISION  
NUESTRA MISION ES COLOMBIA  
"FÉ EN LA CAUSA"  
Cra 50 No 18-00 Cantón Militar caldas puente Aranda Bogotá D.  
Email: cenac Ingenieros@yahoo.es  
Tel: 7034597

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA  
CENAC - INGENIEROS  
NIT: 830.087.443-4

EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO

HACE CONSTAR QUE:

El Doctor CRISTIAM ANDREY CÚFIÑO VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956259, expedida en Facatativá, de profesión Abogado; tiene vinculación laboral por medio de un contrato de prestación de servicios profesionales como ASESOR JURÍDICO, al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS, con el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

| NO. CONTRATO | OBJETO                                                                                                                                           | TIEMPO DE EJECUCIÓN                                  | RUBRO                                                           | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                      | ASIGNACIÓN MENSUAL                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 001          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE -CENAC INGENIEROS | 13 DE ENERO DE 2016 HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2016 | Rubro A-2-0-4-41-13 (OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS) | CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$43.880.000,00) | TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE \$3.990.000,00 |

En ese contrato el Doctor CRISTIAM ANDREY CÚFIÑO VALERO, Asesora al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS, con las siguientes funciones:

1. Asesorar en la elaboración, estructuración de la invitación a ofertar, el proyecto de pliego de condiciones, el pliego de condiciones definitivo, las adendas a los pliegos, dar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes mediante formularios de preguntas y respuestas, la solicitud y verificación de evaluaciones por los comités, el acta de cierre.
2. Realizar las Evaluaciones Jurídicas de los diferentes procesos contractuales asignados.
3. Requerir a los oferentes los documentos subsanables dentro de los respectivos procesos contractuales de manera oportuna.
4. Expedir las respectivas evaluaciones Jurídicas a los procesos contractuales.
5. Elaborar las resoluciones de adjudicación así como el contrato cuando fuere el caso.
6. Elaborar conceptos de orden jurídico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar.
7. Elaborar los conceptos y dar respuesta a los requerimientos de tipo jurídico a los oferentes dentro de los cronogramas del proceso contractual.
8. Asistir como integrante del comité jurídico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.
9. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

May. ROMERO VELEZ MAURICIO  
OFICIAL DE CONTRATACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO  
"CENAC DE INGENIEROS"

"PATRIA, HONOR, LEALTAD,  
HEROES MULTIMISION  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA  
"FÉ EN LA CAUSA"

Cra 50 No 18-00 Cantón Militar calles puente Aranda Bogotá D.  
Email: cenac Ingenieros@yahoo.es  
Tel: 7034597



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA  
CENAC - INGENIEROS.  
NIT: 830.087.443-4

EL OFICIAL DE CONTRATACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO

HACE CONSTAR QUE:

El Señor CRISTIAN ANDREY CUFÑO VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.258, expedida en Facatativá, presta los servicios profesionales como ASESOR JURIDICO al Ejército Nacional - Central Administrativa y Contable CENAC INGENIEROS, con el siguiente contrato de prestación de servicios:

| No. Contrato | Objeto de Contrato                                                                                                                             | Plazo de Ejecución                             | V. Total Contrato |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| 005          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL AREA DE CONTRATACIÓN EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS | ENERO 12 DE 2017<br>HASTA DICIEMBRE 22 DE 2017 | \$50.500.000      |

En este contrato el Señor CRISTIAN ANDREY CUFÑO VALERO, presta los servicios profesionales como Asesor Jurídico para la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC - INGENIEROS-EJERCITO NACIONAL, con las siguientes funciones:

1. Asesorar en la elaboración, estructuración de la invitación a ofertar, el proyecto de pliego de condiciones, el pliego de condiciones definitivo, las adendas a los pliegos, dar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes mediante formularios de preguntas y respuestas, la solicitud y verificación de evaluaciones por los comités, el acta de cierre.
2. Realizar las Evaluaciones Jurídicas de los diferentes procesos contractuales asignados.
3. Requerir a los oferentes los documentos subsanables dentro de los respectivos procesos contractuales de manera oportuna.
4. Expedir las respectivas evaluaciones económicas a los procesos contractuales.
5. Elaborar el ajuste de cantidades en la adjudicación para la realización de la resolución de adjudicación así como el contrato cuando fuere el caso.
6. Elaborar conceptos de orden jurídico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar.
7. Elaborar los conceptos y dar respuesta a los requerimientos de tipo jurídico a los oferentes dentro de los cronogramas del proceso contractual.
8. Asistir como integrante del comité jurídico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.
9. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los veintidos (22) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

Mayor ANDRÉS MAURICIO ROMERO VELEZ  
OFICIAL DE CONTRATACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO  
CENAC DE INGENIEROS.

"PATRIA, HONOR, LEALTAD,  
Bastón en la mano y espada en la cintura"  
"FE EN LA CAUSA"  
C/23 Pta 13-00 Edificio Sabán Cálidos Piso 4  
Email: cenac@ejercito.mil.co



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA  
CENAC - INGENIEROS  
NIT: 830.087.443-4

EL SUSCRITO ORDENADOR DEL GASTO

HACE CONSTAR QUE:

El Doctor CRISTIAM ANDREY CUFINO VALERO, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259, expedida en Facativá, de profesión Abogado, presto los servicios profesionales como AUDITOR JURÍDICO, al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS con el siguiente contrato de prestación de servicios:

| NO. CONTRATO | OBJETO                                                                                                                                           | TIEMPO DE EJECUCIÓN                                  | RUBRO                                                       | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                       | ASIGNACIÓN MENSUAL                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 006          | Prestación de servicios profesionales como AUDITOR JURÍDICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS. | 12 DE ENERO DE 2018 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 | Rubro A-2-4-11-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | SESENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$60.000.000.) | CINCO MILLONES DE PESOS MCTE \$ 5.000.000,00 |

En este contrato el Doctor CRISTIAM ANDREY CUFINO VALERO, Asesor al MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS, con las siguientes actividades:

1. Auditor jurídico para la dirección y subdirección. Efectuar labores de coordinación y acompañamiento en las etapas precontractuales contractuales y post-contractuales de ambas cuantías en el desarrollo del plazo contractual a cargo de la cenac de ingenieros, con el fin de hacer seguimiento a su cumplimiento, de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Realizar seguimiento, impulso y trámite de los procesos y contratos, con el fin de facilitar el desarrollo oportuno y transparente de los procesos de adquisición de bienes y servicios, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
3. Realizar asesoría permanente en todo lo relacionado con los procedimientos contractuales para adquisición de los bienes y/o servicios, con el fin de orientar los diferentes requerimientos, en plena observancia y aplicación de la normatividad vigente.
4. Consolidar la información necesaria para elaborar informes y estudios, con el fin de facilitar la toma de decisiones, de acuerdo con la política institucional en materia contractual.
5. Orientar las relaciones de interdependencia e interacción entre los servidores públicos y comités que confluyen en el área, recibiendo las propuestas presentadas por los oferentes, con el fin de disponer de la información necesaria para poder hacer el análisis de las mismas, de acuerdo a lo establecido en la ley.
6. Efectuar el planeamiento contractual organizando por bloques, con el fin de establecer las actividades, de acuerdo al plan de adquisiciones a cargo del cenac.
7. Recopilar la información de todos y cada uno de los procesos en las etapas que deben surtir, con el fin de realizar la publicación de las mismas en secop (sistema electrónico de contratación pública), para dar cumplimiento con lo exigido en la ley y el plazo establecido para el efecto.
8. Realizar el seguimiento de la ejecución de los cronogramas de contratación, las observaciones de los proponentes, miembros de los diferentes comités, con el fin de programar y alistar los elementos y equipos necesarios y dar las respuestas correspondientes en el tiempo oportuno para llevar a cabo las actividades propias de la contratación, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

Mayor. ANDRES MAURICIO ROMERO VELEZ  
OFICIAL DE CONTRATACIÓN Y ORDENADOR DEL GASTO  
"CENAC DE INGENIEROS"

"PATRIA, HONOR, LEALTAD,  
HEROES MULTIMISION  
NUESTRA MISION ES COLOMBIA  
"FE EN LA CAUSA"

Cra 50 No 18-00 Cantón Militar caldas puente Aranda Bogotá D.  
Email: cenac Ingenieros@yahoo.es  
Tel: 7034897



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

GH ADM297/2020

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDREY CUFÍÑO VALERO** identificado con cédula de ciudadanía número **1.070.956.259** expedida en Facativá, suscribió con la Institución los siguientes contratos:

**1. CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO – DOCENTE HORA CÁTEDRA**, del programa de **DERECHO - FACATATIVÁ**, categoría **INSTRUCTOR ASOCIADO** correspondiente, al primer periodo del año dos mil diecinueve (2019-1), establecido por el calendario académico, iniciando el día cuatro (04) de febrero de dos mil diecinueve (2019), hasta el treinta y uno (31) de mayo de dos mil diecinueve (2019), con una intensidad horaria total de **CIENTO CINCUENTA Y TRES (153) HORAS**, distribuidas en las siguientes cátedras:

- DERECHO CONSTITUCIONAL COLOMBIANO I
- DERECHO INSTITUCIONAL PUBLICO

**2. CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO – DOCENTE HORA CÁTEDRA**, del programa de **DERECHO - FACATATIVÁ**, categoría **INSTRUCTOR ASOCIADO** correspondiente, al segundo periodo del año dos mil diecinueve (2019-2), establecido por el calendario académico, iniciando el día cinco (05) de agosto de dos mil diecinueve (2019), hasta el treinta (30) de noviembre de dos mil diecinueve (2019), con una intensidad horaria total de **CIENTO CUARENTA Y CUATRO (144) HORAS**, distribuidas en las siguientes cátedras:

- DERECHO CONSTITUCIONAL COLOMBIANO I
- DERECHO INSTITUCIONAL PUBLICO

**3. CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO – DOCENTE HORA CÁTEDRA**, del programa de **DERECHO - FACATATIVÁ**, categoría **INSTRUCTOR ASOCIADO** correspondiente, al primer periodo del año dos mil veinte (2020-1), establecido por el calendario académico, iniciando el día cuatro (04) de febrero de dos mil veinte (2020), hasta el treinta y uno (31) de mayo de dos mil veinte (2020), con una intensidad horaria total de **CIENTO CUARENTA Y UNA (141) HORAS**, distribuidas en las siguientes cátedras:

- DERECHO CONSTITUCIONAL COLOMBIANO I
- DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO
- DERECHO CONTRACTUAL





**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

LA UVERDE  
DE COLOMBIA

Partenaria Jurídica No. 7509  
del 11 de marzo de 1986,  
Ministerio de Educación Nacional

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veinte (2.020) con destino a **QUIEN INTERESE:**

*Isabel Victoria Hincapié B.*

**ISABEL VICTORIA HINCAPIÉ BOHÓRQUEZ**

**Directora (E) Gestión Humana**

Elaborado por: María Insuasty

[www.uniagraria.edu.co](http://www.uniagraria.edu.co)

NIT 17.860.311-5

Cl. 70 No. 54 A - 18  
Bogotá D.C. - Colombia  
2521 667 515

Cl. 3 No. 4 - 22  
Facultad  
Tel. 890 07 37 - 890 07 32

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO  
DE LA INDUSTRIA MILITAR

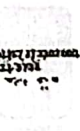
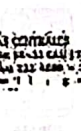
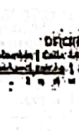
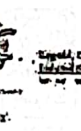
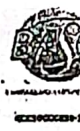
HACE CONSTAR QUE:

El(la) señor(a) **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1070956259 presta sus servicios como trabajador Oficial en la Industria Militar de la siguiente forma:

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| FECHA DE INGRESO       | 18.07.2022             |
| CARGO DESEMPEÑADO      | Director de Contratos  |
| UNIDAD DE NEGOCIO      | OFICINAS CENTRALES     |
| DEPENDENCIA            | Dirección de Contratos |
| SALARIO BÁSICO MENSUAL | \$7.035.874            |

**FUNCIONES:**

1. Elaborar los contratos de venta de los productos de la Empresa
2. Elaborar los contratos de inversión
3. Elaborar las minutas de los contratos producto de los Procesos de Selección, verificando que las minutas contractuales cumplan con los requisitos legales, de acuerdo con la naturaleza del contrato.
4. Elaborar y/o revisar los Convenios y Contratos marco y sus modificaciones para firma del competente.
5. Elaborar y/o revisar los contratos y sus modificaciones para firma del ordenador del gasto.
6. Evaluar los documentos legales que presenten las personas naturales y jurídicas
7. para su inscripción en el Directorio de Proveedores y en el sistema de precalificación de la Industria Militar.
8. Participar en la elaboración de los estudios previos y cuidar por los mismos, se ajusten a las normas legales e internas de la Industria Militar y del Manual de Contratación.
9. Realizar el proceso de liquidación total de los contratos siguiendo los lineamientos establecidos por la ley.
10. Constatar la existencia y veracidad de los permisos y licencias contractualmente requeridos al contratista.
11. Vigilar y controlar el cumplimiento de los principios establecidos en la legislación relacionada con la contratación estatal vigente, garantizando transparencia, selección objetiva, economía y racionalidad de los procesos de contratación.



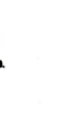
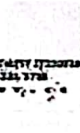
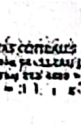
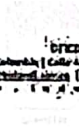
OFICINAS CENTRALES  
Bogotá, Colombia | Calle 45th No. 33-33 | Tel: 311 777 7777  
Correo electrónico: [contratos@indumil.com.co](mailto:contratos@indumil.com.co) | Web: [www.indumil.com.co](http://www.indumil.com.co)



LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO  
DE LA INDUSTRIA MILITAR

HACE CONSTAR QUE:

12. Elaborar convenios interadministrativos, interinstitucionales o Acuerdos Marco con el fin de disminuir costos y de crear mejores vínculos con grandes proveedores.
13. Emitir los conceptos jurídicos relacionados con la actividad contractual a cargo de la Vicepresidencia Corporativa de la Empresa.
14. Analizar y autorizar las solicitudes de cesión de derechos económicos y/o posición contractual, conforme la normativa y las circulares internas vigente, en materia contractual.
15. Proyectar y suscribir las citaciones, requerimientos, objeciones de las Aseguradoras y Contratistas, presidir las audiencias, y realizar todos los actos que sean necesarios para hacer efectivas y/o exigibles las medidas contractuales apremiantes o indemnizatorias, de orden legal, reglamentario o contractual, que sea necesario implementar para conjurar el no cumplimiento de los contratistas de la Empresa, en caso de inejecución, ejecución indebida o deficiente del objeto y sus obligaciones contractuales, de acuerdo con su competencia, según lo establecido en el Manual de Contratación.
16. Proyectar para firma del ordenador del gasto, las decisiones de aviso de siniestro ante las Compañías Aseguradoras.
17. Remitir la información correspondiente a la Dirección de Compras, relacionada con la afectación de garantías para la elaboración de fichas de solicitudes de conciliación e inicio de acción judicial.
18. Atender los requerimientos formulados por entes de control e interesados en general, relacionados con las funciones de la dependencia.
19. Presentar informes, sobre el cumplimiento de los diferentes planes de acción de la dependencia o cuando se requiera.
20. Proyectar y suscribir Actas de Liquidación, constancias de archivo y/o demás documentos propios de la actividad post contractual, de acuerdo con su competencia, conforme lo establecido en el Manual de Contratación; así como en el esquema de delegaciones vigente en la Empresa.
21. Realizar el seguimiento a la suscripción de las actas de liquidación de la Contratación en la Empresa.
22. Realizar seguimiento a la suscripción de las Actas de Liquidación de los Convenios y/o Contratos marco, en atención a las líneas de negocios de la Empresa.



OFICINAS CENTRALES  
Bogotá, Colombia | Calle Amal, 54-11244 | TEL: 312 2207188  
Correo electrónico: [icontec@indumil.com](mailto:icontec@indumil.com) | FAX: 312 2207188  
Web: [www.indumil.com](http://www.indumil.com) | [www.icontec.com](http://www.icontec.com)

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO  
DE LA INDUSTRIA MILITAR

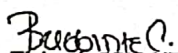
HACE CONSTAR QUE:

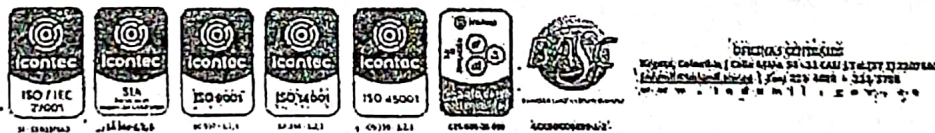
23. Requerir a los Supervisores de contratos la radicación de los documentos necesarios para llevar a cabo las liquidaciones.
24. Realizar las mesas de trabajo con los Gerentes a cargo de los proyectos y demás grupos de trabajo involucrados, que permitan la liquidación efectiva de los contratos y/o convenios a su cargo y el cierre financiero de los mismos.
25. Proyectar para firma del ordenador del Gasto el documento para el trámite excepcional de liberación de saldos de contratación.
26. Elaborar y suscribir las fichas jurídicas para las solicitudes de conciliación extrajudicial en los aspectos de su competencia.
27. Elaborar y suscribir los formatos para el Inicio de acciones judiciales a que haya lugar.
28. Realizar el análisis correspondiente para la inclusión de acuerdos, conciliaciones, reconocimientos, y transacciones, así como el uso de cualquier mecanismo alternativo para resolución de conflictos en las actas de liquidación para firma del ordenador del gasto.
29. Atender los requerimientos formulados por entes de control e interesados en general, relacionados con las funciones de la dependencia.
30. Presentar informe trimestral, sobre el cumplimiento de los diferentes planes de acción de la dependencia o cuando se requiera.
31. Las demás inherentes a la naturaleza de su dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales, reglamentarias y estatutarias.

El referido(a) funcionario(a) tiene un contrato a término fijo por periodo de Seis (6) meses prorrogables sucesivamente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 29 de diciembre de 2022, con destino a **QUIEN INTERESE**.

  
Abogada ANDREA DEL PILAR CORREDOR GÓMEZ  
Gerente de Talento Humano

  
Elaboró: BRIGGITHE CASTILLO GONZÁLEZ







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMÁTICA**

Revisado el archivo de CENAC-TELEMATICA se evidencia que, **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía. **1.070.956.259**, expedida Facatativá, presta los servicios profesionales y de apoyo a la gestión al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC-TELEMATICA**, de acuerdo a la siguiente información:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato                                 | <b>005- DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de suscripción                         | 01 de Febrero 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto contractual                           | <b>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plazo de ejecución                           | 1-febrero hasta el 31 de julio de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V/total contrato                             | \$25.200.000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Acta liquidación                             | No.184097 de fecha 19 de agosto 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Reposan sanciones (multas -penal secundaria) | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones contractuales                   | <b>I. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.</li><li>• Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.</li><li>• Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.</li><li>• Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.</li><li>• Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.</li><li>• Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.</li><li>• Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.</li></ul> |

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.
- Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.
- Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.
- Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA,
- El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador quien la deberá recibirla sin presentar novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas.
- Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.
- Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.
- Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
- Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentre vigentes y en ejecución.
- Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
- El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.
- Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.
- Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.

Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.

## SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMATICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

**NOTA:** las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

## II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:

- Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.
- Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.
- Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.
- Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.
- Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar

Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por CENAC- TELEMATICA. A continuación se menciona la obligación de índole legal relacionada con el pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) - / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la aseguradora de riesgos laborales conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>El lugar de cumplimiento del contrato será la ciudad de Facatativá (Cundinamarca), en las instalaciones del CANTOR DE FACATATIVÁ, y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio colombiano, respetando la autonomía que tiene el contratista para desarrollar el contrato.</p> <p>El Valor del presente contrato no contempla gastos de viaje ni desplazamientos por lo cual se contemplan dentro del rubro que para este concepto tiene asignado la CENAC DE TELEMÁTICA.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en Facatativá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

  
**Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA**  
 Director Central Administrativa y Contable Telemática

  
 Elaboró: AS. MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
 Asesora Económica CENAC Telemática

  
 MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
 Oficial Contratación CENAC TELEMÁTICA

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
 LA MORAL COMBATIVA Y LA  
 CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
 Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMÁTICA**

Revisado el archivo de CENAC-TELEMATICA se evidencia que, **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía. 1.070.956.259, expedida Facativá, presta los servicios profesionales y de apoyo a la gestión al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC-TELEMATICA**, de acuerdo a la siguiente información:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato                                 | <b>103- DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de suscripción                         | 01 de agosto 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto contractual                           | <b>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plazo de ejecución                           | 2-agosto hasta el 31 de diciembre de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| V/total contrato                             | \$21.000.000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Acta liquidación                             | No. 26699 de fecha 03 de febrero 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Reposan sanciones (multas –penal secundaria) | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones contractuales                   | <b>I. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.</li><li>• Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.</li><li>• Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.</li><li>• Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.</li><li>• Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.</li><li>• Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.</li><li>• Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.</li></ul> |

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.
- Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.
- Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.
- Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA,
- El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador quien la deberá recibirla sin presentar novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas.
- Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.
- Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.
- Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
- Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentre vigentes y en ejecución.
- Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
- El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.
- Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.
- Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.

# 2022

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.

## SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMATICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

**NOTA:** las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

## II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:

- Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.
- Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.
- Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.
- Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.
- Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar

Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por CENAC- TELEMATICA. A continuación se menciona la obligación de índole legal relacionada con el pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca  
Tel 4261450 Ext 39038

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la aseguradora de riesgos laborales conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

El lugar de cumplimiento del contrato será la ciudad de Facatativá (Cundinamarca), en las instalaciones del CANTOR DE FACATATIVÁ, y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio colombiano, respetando la autonomía que tiene el contratista para desarrollar el contrato.

El Valor del presente contrato no contempla gastos de viaje ni desplazamientos por lo cual se contemplan dentro del rubro que para este concepto tiene asignado la CENAC DE TELEMÁTICA.

Para constancia se firma en Facatativá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

  
Teniente Coronel LEWIS CHAETH MAHECHA ARDILA  
Director Central Administrativo y Contable Telemática

  
Elaboró: AS. MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
Asesora Económica CENAC Telemática

  
MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
Oficial Contratación CENAC TELEMÁTICA

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMÁTICA**

Revisado el archivo de CENAC-TELEMATICA se evidencia que, **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía. 1.070.956.259, expedida Facatativá, presta los servicios profesionales y de apoyo a la gestión al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC-TELEMATICA**, de acuerdo a la siguiente información:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato                                 | No. 003-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de suscripción                         | 29 de enero 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto contractual                           | <b>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de ejecución                           | 3-febrero hasta el 31 de Julio de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| V/total contrato                             | \$25.200.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Acta liquidación                             | No.00403199 de fecha 20 de octubre 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Reposan sanciones (multas –penal secundaria) | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones contractuales                   | <p><b>EL CONTRATISTA</b> se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sustanciar actos administrativos de formulación de cargos, que deberá contener: Relación expresa y detallada de los hechos que soportan el presunto incumplimiento contractual, relacionado del informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente el procedimiento sancionatorio, enunciando de las normas posiblemente violadas, enunciando de las cláusulas contractuales, enunciación de las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo del proceso sancionatorio.</li><li>• Conformar el expediente del tramites incidental correspondiente al proceso sancionatorio del debido proceso contractual</li><li>• Asistir audiencias de descargo en la que deberán asesorar al ordenador del gasto o su delegado en la instalación de la misma y su desarrollo.</li><li>• Sustanciar los actos administrativos necesarios para resolver las peticiones que con posterioridad a la culminación del</li></ul> |

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No 5-00- Facatativá - Cundinamarca  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





proceso sancionatorio contractual eleven las partes intervinientes a los órganos de control.

- Integrar como miembro al comité de adquisiciones para las decisiones en las etapas precontractual, contractual y post contractual
- Asesora jurídicamente procesos de donación por entidades del Estado derivados de acuerdo a convenios
- Capacitar y actualizar al personal del CENAC TELEMATICA y unidades centralizadas la normatividad y actualización de la parte de contratación en lo jurídico.
- Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.
- Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.
- Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.
- Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.
- Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.
- Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.
- Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.
- Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.
- Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.
- Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA.
- El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador (inmediatamente inicie el

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





proceso de evaluación) quien la deberá recibirla sin presentar novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas y registro presupuestal tres días después de la aprobación de la póliza.

- Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.
- Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.
- Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
- Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por el supervisor en la ejecución del contrato y en la etapa post contractual del mismo.
- Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
- El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.
- Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.
- Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.

## SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMATICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.

Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

**NOTA:** las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

## II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:

- Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.
- Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.
- Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.
- Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.

Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar

Para constancia se firma en Facatativá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

  
Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA  
Director Central Administrativa y Contable Telemática

Elaboró: AS. MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
Asesora Económica CENAC Telemática

  
MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
Oficial Contratación CENAC TELEMÁTICA

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMÁTICA**

Revisado el archivo de CENAC-TELEMATICA se evidencia que, **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía. 1.070.956.259, expedida Facatativá, presta los servicios profesionales y de apoyo a la gestión al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC-TELEMATICA**, de acuerdo a la siguiente información:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato                                 | <b>No. 097-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de suscripción                         | 29 de julio 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto contractual                           | <b>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plazo de ejecución                           | 04-agosto hasta el 31 de diciembre de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| V/total contrato                             | \$21.200.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Acta liquidación                             | No.00001796 de fecha 04 de enero 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Reposan sanciones (multas -penal secundaria) | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones contractuales                   | <p><b>EL CONTRATISTA</b> se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sustanciar actos administrativos de formulación de cargos, que deberá contener: Relación expresa y detallada de los hechos que soportan el presunto incumplimiento contractual, relacionado del informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente el procedimiento sancionatorio, enunciando de las normas posiblemente violadas, enunciando de las cláusulas contractuales, enunciación de las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo del proceso sancionatorio.</li><li>• Conformar el expediente del tramites incidental correspondiente al proceso sancionatorio del debido proceso contractual</li><li>• Asistir audiencias de descargo en la que deberán asesorar al ordenador del gasto o su delegado en la instalación de la misma y su desarrollo.</li><li>• Sustanciar los actos administrativos necesarios para resolver las peticiones que con posterioridad a la culminación del proceso</li></ul> |

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.

Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>sancionatorio contractual eleven las partes intervinientes a los órganos de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar como miembro al comité de adquisiciones para las decisiones en las etapas precontractual, contractual y post contractual</li> <li>• Asesora jurídicamente procesos de donación por entidades del Estado derivados de acuerdo a convenios</li> <li>• Capacitar y actualizar al personal del CENAC TELEMATICA y unidades centralizadas la normatividad y actualización de la parte de contratación en lo jurídico.</li> <li>• Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.</li> <li>• Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.</li> <li>• Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.</li> <li>• Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.</li> <li>• Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.</li> <li>• Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.</li> <li>• Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.</li> <li>• Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.</li> <li>• Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.</li> <li>• Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.</li> <li>• Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA.</li> <li>• El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador (inmediatamente inicie el proceso de evaluación) quien la deberá recibirla sin presentar</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.

Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas y registro presupuestal tres días después de la aprobación de la póliza.

- Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.
- Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.
- Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
- Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por el supervisor en la ejecución del contrato y en la etapa post contractual del mismo.
- Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
- El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.
- Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.
- Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.

## SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMATICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.

Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

**NOTA:** las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

## II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:

- Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.
- Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.
- Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.
- Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.

Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar

Para constancia se firma en Facatativá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

  
Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA  
Director Central Administrativa y Contable Telemática

  
Elaboró: A2 MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
Asesora Económica CENAC Telemática

  
MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
Oficial Contratación CENAC TELEMÁTICA

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratosletematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratosletematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA TELEMÁTICA**

Revisado el archivo de CENAC-TELEMATICA se evidencia que, **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía. **1.070.956.259**, expedida Facatativá, presta los servicios profesionales y de apoyo a la gestión al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC-TELEMATICA**, de acuerdo a la siguiente información:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato                                 | <b>No. 003-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de suscripción                         | 27 de enero 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto contractual                           | <b>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de ejecución                           | 1-febrero hasta el 31 de diciembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| V/total contrato                             | \$46.200.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Acta liquidación                             | No. 00761507 de fecha 22 de diciembre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reposan sanciones (multas -penal secundaria) | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obligaciones contractuales                   | <p><b>EL CONTRATISTA</b> se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sustanciar "actos administrativos de formulación de cargos, que deberá contener: Relación expresa y detallada de los hechos que soportan el presunto incumplimiento contractual, relacionado del informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente el procedimiento sancionatorio, enunciando de las normas posiblemente violadas, enunciando de las cláusulas contractuales, enunciación de las consecuencias que podrán derivarse para el contratista en desarrollo del proceso sancionatorio.</li><li>• Conformar el expediente del tramites incidental correspondiente al proceso sancionatorio del debido proceso contractual</li><li>• Asistir audiencias de descargo en la que deberán asesorar al ordenador del gasto o su delegado en la instalación de la misma y su desarrollo.</li><li>• Sustanciar los actos administrativos necesarios para resolver las peticiones que con posterioridad a la culminación del proceso sancionatorio contractual eleven las partes intervinientes a los órganos de control.</li><li>• Integrar como miembro al comité de adquisiciones cuando se requiera para las decisiones en las etapas precontractual, contractual y post contractual</li><li>• Asesora jurídicamente procesos de donación por entidades del Estado derivados de acuerdo a convenios</li></ul> |

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- Capacitar y actualizar al personal del CENAC TELEMATICA y unidades centralizadas la normatividad y actualización de la parte de contratación en lo jurídico.
- Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.
- Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.
- Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.
- Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.
- Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.
- Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.
- Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.
- Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.
- Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.
- Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA,
- El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador (inmediatamente inicie el proceso de evaluación) quien la deberá recibirla sin presentar novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas y registro presupuestal tres días después de la aprobación de la póliza.
- Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.
- Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.
- Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





- Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por el supervisor en la ejecución del contrato y en la etapa post contractual del mismo.
- Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
- El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.
- Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.
- Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.

## SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMÁTICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

**NOTA:** las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

## II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:

- Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.
- Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.
- Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.
- Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.
- Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar
- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia

**2022**

**AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL**



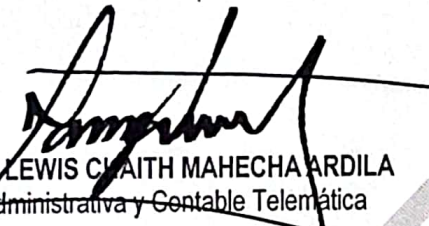
Carrera 15 No. 5-00- Facativá - Cundinamarca.  
Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratos telematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratos telematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>• El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>• Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>• Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en Facatativá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

  
**Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA**  
 Director Central Administrativa y Contable Telemática

  
 Elaboró: AS. MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
 Asesora Económica CENAC Telemática

  
 MY. MIGUEL ANSEL ACOSTA ROMERO  
 Oficial Contratación CENAC TELEMÁTICA

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
 LA MORAL COMBATIVA Y LA  
 CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 15 No. 5-00- Facatativá - Cundinamarca.  
 Tel 4261450 Ext 39036

Mensajería electrónica: [cenactel@buzonejercito.mil.co](mailto:cenactel@buzonejercito.mil.co) / [contratostelematica@buzonejercito.mil.co](mailto:contratostelematica@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-COADE-DICRE- CENACB -TELEMATICA 17.2

00548081

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. \_\_\_\_\_ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No. -001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022

LUGAR Y FECHA

Facativá, 27 JUL 2022

INTERVIENEN

Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA.  
Ordenador del Gasto CENAC-TELEMÁTICA.

Mayor. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
Supervisor del Contrato

Señor CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO  
Contratista

ASUNTO

TRATA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. -001-  
COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022 DEL 17 DE ENERO  
DEL 2022, POR EL MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO  
NACIONAL - CENAC- TELEMÁTICA con CRISTIAM ANDREEY  
CUFÍÑO VALERO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía.  
1.070.956.259, expedida Facativá

Los suscritos a saber: por una parte el señor Teniente Coronel MAHECHA ARDILA LEWIS CHAITH, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 93406466 de Ibagué, en su calidad de ORDENADOR DEL GASTO, nombrado mediante Plan de traslados Sistema Apoyo y Servicios para el Combate No.2020315010039723-MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-TRAS-40.45 del 09 de Noviembre de 2020, quien tiene competencia delegada para contratar como Ordenador del Gasto de acuerdo a la Resolución de Delegación No. 4223 del 23 de junio del 2022 emitida por el Ministerio de Defensa Nacional, por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ejército Nacional; quien, que en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC- TELEMÁTICA, con NIT. No. 900332546-9, por una parte, y por la otra, CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía. 1.070.956.259, expedida Facativá, con Tarjeta Profesional No. 245321 del Consejo Superior de la Judicatura, residente en la Calle 14 d No. 18-54 Casa 77 Facativá/Cundinamarca, teléfono. 3016599734 de profesión. Abogado, Especialización Derecho Administrativo, con Registro Único Tributario No. 1070956259-9, en su calidad de CONTRATISTA, suscriben la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.001-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, previa las siguientes consideraciones

Que el 17 de enero del 2022, MDN -EJÉRCITO NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL - CENAC- TELEMÁTICA celebró con el señor CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía. 1.070.956.259, expedida Facativá, el Contrato de Prestación de Servicios profesionales como "ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA". No. 001-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, cuyo objeto consistió en "PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL





ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA\*, con plazo de ejecución a partir de la aprobación de la póliza de cumplimiento y la expedición del registro presupuestal, hasta el 24 de diciembre de 2022.

Que en la cláusula segunda se estipula que las obligaciones del contratista consistían en **'PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CENAC -TELEMÁTICA'**, cumpliendo las siguientes actividades:

| No. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBSERVACIONES |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | <p>EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sustanciar actos administrativos de formulación de cargos, que deberá contener: Relación expresa y detallada de los hechos que soportan el presunto incumplimiento contractual, relacionado del informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente el procedimiento sancionatorio, enunciando de las normas posiblemente violadas, enunciando de las cláusulas contractuales, enunciación de las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo del proceso sancionatorio.</li><li>• Conformar el expediente del tramites incidental correspondiente al proceso sancionatorio del debido proceso contractual</li><li>• Asistir audiencias de descargo en la que deberán asesorar al ordenador del gasto o su delegado en la instalación de la misma y su desarrollo.</li><li>• Sustanciar los actos administrativos necesarios para resolver las peticiones que con posterioridad a la culminación del proceso sancionatorio contractual eleven las partes intervinientes a los órganos de control.</li><li>• Integrar como miembro al comité de adquisiciones cuando se requiera para las decisiones en las etapas precontractual, contractual y post contractual</li><li>• Asesora jurídicamente procesos de donación por entidades del Estado derivados de acuerdo a convenios</li><li>• Capacitar y actualizar al personal del CENAC TELEMATICA y unidades centralizadas la normatividad y actualización de la parte de contratación en lo jurídico.</li><li>• Asesorar Jurídicamente los procesos de contratación que celebre el CENAC DE TELEMÁTICA, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.</li><li>• Participar en la actualización jurídica de los formatos ordenados para llevar a cabo los procesos de contratación.</li><li>• Realizar estructuración y/o evaluación Jurídica a todos y cada uno de los procesos de contratación que se lleven a cabo en el CENAC DE TELEMATICA, en desarrollo de los contratos que celebren en cumplimiento de la ejecución presupuestal asignada.</li><li>• Asesorar, revisar y avalar todos los contratos que surjan de los procesos contractuales, en lo concerniente a la parte Jurídica.</li><li>• Estudiar y emitir conceptos Jurídicos solicitados en el desarrollo de las actividades como estructurador y evaluador, dentro de los procesos contractuales.</li><li>• Asistir y asesorar Jurídicamente en las diferentes etapas asignadas que se requieran.</li><li>• Asesorar en la elaboración y revisión sobre la viabilidad en los aspectos Jurídicos, de las solicitudes de autorización de contratación directa para la adquisición de bienes y servicios.</li><li>• Dar respuesta a todas las observaciones de los oferentes interesados en el área Jurídica, durante el desarrollo de los procesos.</li></ul> | <p>CUMPLE</p> |





| No. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar a las diferentes áreas relacionadas con los procesos de contratación, los documentos requeridos para complementar la parte Jurídica en las carpetas maestras del proceso o contrato.</li><li>• Orientar y asesorar sobre los temas jurídicos que surjan en el desarrollo de la contratación estatal del CENAC DE TELEMATICA, al personal que interviene en los procesos, permitiendo el fortalecimiento institucional en materia contractual.</li><li>• Presentar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de CENAC-TELEMATICA.</li><li>• El Asesor estructurador deberá entregar la documentación completa en la carpeta maestra de acuerdo las etapas pre contractuales al asesor evaluador (inmediatamente inicie el proceso de evaluación) quien la deberá recibirla sin presentar novedades en la documentación; los asesores evaluadores deben entregar la carpeta maestra al secretario técnico sin novedades hasta la fase de aprobación de pólizas y registro presupuestal tres días después de la aprobación de la póliza.</li><li>• Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC TELEMATICA solicitando al supervisor los requerimientos del caso.</li><li>• Las actividades asignadas deben entregarse en el tiempo estipulado según los cronogramas de las fases pre y contractuales, dando solución inmediata a las novedades que se presenten.</li><li>• Asesorar en los aspectos jurídicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.</li><li>• Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por el supervisor en la ejecución del contrato y en la etapa post contractual del mismo.</li><li>• Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual</li><li>• El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones, partiendo del respeto mutuo, franqueza guardando rigurosamente la moral y las buenas costumbres en relaciones Interpersonales.</li><li>• Acatar las normas de seguridad militar que implemente el Cantón Militar de Comunicaciones.</li><li>• Hacer entrega del archivo físico y magnético del cargo que desempeñe al coordinador del área al finalizar el contrato.</li></ul> |               |
|     | <b>SECOP II</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.</li><li>2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la CENAC-TELEMATICA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |





| No. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | <p>de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.</p> <p><b>NOTA:</b> las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.</p> <p><b>II. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sustentación jurídica de estudios previos, invitaciones a ofertar, solicitudes de oferta y pliego de condiciones.</li><li>• Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que correspondan a su labor. - Emitir todos los conceptos a que haya lugar, en materia de contratación pública.</li><li>• Dar respuesta a las observaciones de los interesados en participar en los diferentes procesos, en lo que jurídicamente corresponda.</li><li>• Apoyar jurídicamente al Gerente de Proyecto en la consolidación de las evaluaciones realizadas a las ofertas de los proponentes.</li><li>• Asistir a las audiencias del comité de adquisiciones para recomendar</li><li>• De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</li><li>• Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</li><li>• El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li><li>• El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li><li>• Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li><li>• Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato</li></ul> |               |

Que en la cláusula tercera del contrato se estableció un valor de es **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.450.000,00)** y en la de forma y condiciones de pago es de **ONCE (11) pagos**, programados así:

| No. PAGO PARCIAL | % EJECUCIÓN | VALOR PAGO      | MESES Y AÑOS |
|------------------|-------------|-----------------|--------------|
| 1                | 9%          | \$ 3.950.000,00 | FEBRERO      |
| 2                | 18%         | \$ 3.950.000,00 | MARZO        |
| 3                | 27%         | \$ 3.950.000,00 | ABRIL        |
| 4                | 36%         | \$ 3.950.000,00 | MAYO         |





## ACTA DE LIQUIDACION

Pág. 5 de 8

Código: FO-SECEJ-CEAYG-702

Versión: 0

Fecha de emisión: 2017-06-14

| No. PAGO PARCIAL | EJECUCIÓN | VALOR PAGO       | MES ABONO HONORARIOS |
|------------------|-----------|------------------|----------------------|
| 5                | 45%       | \$ 3.950.000,00  | JUNIO                |
| 6                | 55%       | \$ 3.950.000,00  | JULIO                |
| 7                | 64%       | \$ 3.950.000,00  | AGOSTO               |
| 8                | 73%       | \$ 3.950.000,00  | SEPTIEMBRE           |
| 9                | 82%       | \$ 3.950.000,00  | OCTUBRE              |
| 10               | 91%       | \$ 3.950.000,00  | NOVIEMBRE            |
| 11               | 100%      | \$ 3.950.000,00  | DICIEMBRE            |
| TOTAL            |           | \$ 43.450.000,00 |                      |

Que las obligaciones fueron respaldadas con el presupuesto de la vigencia del año 2022, así:

|     | No.  | FECHA      | VALOR           |
|-----|------|------------|-----------------|
| CDP | 4722 | 23-01-2022 | \$43.450.000,00 |
| CRP | 7822 | 24-01-2022 | \$43.450.000,00 |

Que Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguros de cumplimiento ante Entidades Estatales No15-44-101025004 con los amparos de (cumplimiento y calidad del servicio), expedidos por la Compañía de SEGUROS DEL EL ESTADO, aprobados por el Ordenador del Gasto mediante certificado No. 001 de fecha 24 de enero del 2022.

| AMPAROS                   | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA                                  |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato | \$4.345.000,00  | 24 de enero 2022 hasta 24 de octubre 2023 |
| Calidad del Servicio      | \$4.345.000,00  | 24 de enero 2022 hasta 24 de octubre 2023 |

Que conforme lo estipulado en la cláusula decima "EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-TELEMÁTICA, EJÉRCITO NACIONAL – CENAC TELEMATICA, ejercerá la supervisión y control de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios a través del completo del MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO, Oficial Contratación CENAC-TELEMATICA" o quien haga sus veces debidamente encargado, quien a su vez se denominará el supervisor del contrato, de acuerdo a la Resolución No. 004 de fecha 14 de enero de 2022, Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 y numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia.

El Supervisor tendrá además de las funciones establecidas en las normas generales de contratación, las siguientes obligaciones: 1-Vigilar, seguir, controlar y verificar técnica, administrativa, jurídica y contablemente el cumplimiento del contrato. 2-Exigir, al contratista la indicación de actividades dentro del plazo establecido en el contrato. 3-Verificar y Controlar el cumplimiento de las actividades consagradas en el contrato o en el cronograma de ejecución del contrato previamente aprobado por el supervisor, cuando a ello haya lugar. 4-Hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas. Para el efecto, si el supervisor puede prever, que, por el lento avance de las actividades programadas, es probable que uno o más productos no pueden ser entregados en la fecha acordada, debe requerir por escrito al contratista, y debe poner esta situación





en conocimiento del competente contractual y de la compañía aseguradora, para que adopten las medidas correspondientes. En este orden, el supervisor se debe anticipar al incumplimiento y debe procurar que las partes adopten todas las medidas que sean necesarias para evitarlo. La actitud del supervisor no puede ser una actitud pasiva, que se limite a esperar el incumplimiento de las obligaciones de las partes, para luego incluir dicho incumplimiento en el informe de supervisor. 5-Remitir al contratista instrucciones, solicitudes, observaciones y recomendaciones para procurar la debida ejecución del objeto contractual y prevenir posibles incumplimientos. 6-Mantener un archivo organizado de la supervisión, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas, memorias e inventarios detallados que sirven de base para certificar los recibos y demás documentos atinentes a las actividades de control y supervisor. 7-estudiar y emitir concepto respecto de las recomendaciones, peticiones y sugerencias presentadas por el contratista. 8-Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera. 9-realizar reuniones con el contratista, competente contractual y funcionarios interesados, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del contrato 10-Emitir informes y certificar mensualmente al competente contractual, el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones del contratista. 11-Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora. 12-presentar a la Entidad Contratante mensualmente (o con la periodicidad exigida), informes de supervisión y recibo a satisfacción, así, como, solicitar y entregar la documentación necesaria para la liquidación del contrato, dejando constancia de las obligaciones iniciales, modificaciones, adiciones, prorrogas, ajustes, número y cuantía de las actas parciales, pagos, reconocimientos, acuerdos, conciliaciones, transacciones, valor final del contrato, pago de prestaciones sociales y la ampliación de las pólizas de garantía del contrato. El proyecto de acta de liquidación debe ser remitido a (indicar dependencia encargada de la revisión y una vez autorizada, debe hacerlo firmar por el contratista y pasarlo para la firma del competente contractual. 13-De presentarse fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, que afecte el adecuado cumplimiento de la supervisión del contrato, deberá informarlo por escrito al competente contractual, para que proceda en derecho, al nombramiento del nuevo supervisor.

**Parágrafo primero.** No será necesario elaborar un nuevo acto administrativo para nombrar un supervisor del contrato, si la actividad de supervisión la hace el oficial o suboficial nombrado para desempeñar el mismo cargo que desempeñaba el supervisor inicial del contrato. en todo caso, en el acta de entrega del cargo, el supervisor del contrato debe relacionar el estado actual del presente contrato

Que en la cláusula decima séptima del contrato en cuanto a la terminación por mutuo acuerdo se estableció; "En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo entre las partes, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENAC-TELEMÁTICA-TICS pagará al CONTRATISTA, los valores proporcionales al tiempo de servicios prestados"

Que el señor **CRISTIAN ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía. **1.070.956.259**, expedida Facativá, mediante oficio sin número de fecha 12 de julio 2022, presentó carta de solicitud terminación por mutuo acuerdo del contrato de prestaciones de Servicio No.001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, indicando su intención de darlo por terminado, indicando los motivos a los que obedece y solicita liquidación a partir del día 15 de julio de 2022.

Que conforme la solicitud realizada por la contratista, el Supervisor del contrato mediante informe de supervisión No 2022186013050483 de fecha 19 de Julio del 2022, indica el estado de ejecución y cumplimiento del contrato encuentra viable la terminación por mutuo acuerdo y solicita una vez cumplidos todos los trámites administrativos





a que haya lugar se proceda **TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 2015 y demás normas complementarias concluyendo que: El contratista **CUMPLIÓ** con las obligaciones derivadas del contrato No. **.001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022**, y dada la viabilidad de la solicitud de terminación, se puede continuar con los trámites que el ordenador del gasto estime convenientes para la liquidación del contrato.

Que de acuerdo a lo señalado anteriormente el contrato de Prestación de Servicios No.001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, arroja el siguiente cumplimiento obligaciones del MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC- TELEMÁTICA y balance de ejecución del contrato:

| PAGOS EFECTUADOS        | CONCEPTO Y FECHA                                                                                                                                                                    | VALOR            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>PAGO MES FEBRERO</b> | Mediante Nota contabilidad de fecha 18 de febrero 2022, Informe supervisión No.2 Obligación No. 6222 del 21 de febrero del 2022, Orden de pago No. 29944722 del 21-febrero de 2022. | \$ 3.950.000,00  |
| <b>PAGO MES MARZO</b>   | Mediante Nota contabilidad de fecha 23 de marzo 2022. Informe supervisión No.2, Obligación No. 13822 del 23 de marzo del 2022, Orden de pago No. 71365522 del 25-marzo de 2022.     | \$ 3.950.000,00  |
| <b>PAGO MES ABRIL</b>   | Mediante Nota contabilidad de fecha 21 de abril 2022. Informe supervisión No.3, Obligación No. 21222 del 22 de abril del 2022, Orden de pago No. 103246522 del 22-abril de 2022.    | \$ 3.950.000,00  |
| <b>PAGO MES MAYO</b>    | Mediante Nota contabilidad de fecha 23 de mayo 2022. Informe supervisión No.4, Obligación No. 28222 del 24 de mayo del 2022, Orden de pago No. 140703222 del 24-mayo de 2022.       | \$ 3.950.000,00  |
| <b>PAGO MES JUNIO</b>   | Mediante Nota contabilidad de fecha 21 de junio 2022. Informe supervisión No.5, Obligación No. 40522 del 22 de junio del 2022, Orden de pago No.179811622 del 22-junio de 2022.     | \$ 3.950.000,00  |
| <b>PAGO MES JULIO</b>   | Mediante Nota contabilidad de fecha 15 de julio 2022. Informe supervisión No.6, Obligación No. 45522 del 18 de julio del 2022, Orden de pago No. 212387122 del 18-julio de 2022.    | \$ 1.975.000,00  |
| <b>TOTAL</b>            |                                                                                                                                                                                     | \$ 21.725.000,00 |

#### BALANCE CONTRATO

|                                                     |                         |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Valor Total                                         | \$ 43.450.000,00        |                         |
| Valor Cancelado                                     | \$ 21.725.000,00        |                         |
| Valor no pagado (objeto de liberación presupuestal) | \$ 21.725.000,00        |                         |
| <b>TOTAL CONTRATO</b>                               | <b>\$ 43.450.000,00</b> | <b>\$ 43.450.000,00</b> |





### OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC TELEMÁTICA cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No. 001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5% en salud y el 0,522 % para riesgos laborales.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

### OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL CENAC TELEMÁTICA

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista, de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022
- Los documentos que soportan la presente liquidación reposan en la carpeta maestra de la Dirección de Contratación del Ejército.

Con fundamento en lo anterior, en la ley 80 de 1993, ley 1082 de 2015, y demás normas complementarias, las partes proceden a terminar y liquidar de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, suscrito entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC- TELEMÁTICA y el Señor CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO, en los términos consignados en la presente acta.

### ACUERDAN

**PRIMERO:** dar por terminado y liquidado el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022, suscrito entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC- TELEMÁTICA, representado por el señor Teniente Coronel LEWIS CHAITH MAHECHA ARDILA y el Señor CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO.

**SEGUNDO:** conforme lo establecido en la parte considerativa de la presente acta, las partes contratantes recíprocamente se declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con relación de las obligaciones mutuas contraídas por el contrato de prestación de servicios profesionales No. 001- COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022

**Parágrafo:** No obstante, lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del contrato, objeto de la presente liquidación.

**TERCERO:** ordenar liberar el presupuesto (Registro presupuestal del Compromiso No.7822 de fecha 24 de enero 2022, por un valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$21.725.000,00), de acuerdo al respectivo balance del contrato.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL

## ACTA DE LIQUIDACION

Pág. 9 de 8

Código: FO-SECEJ-CEAYG-702

Versión: 0

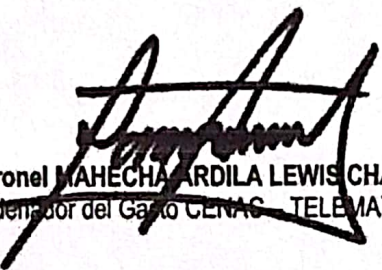
Fecha de emisión: 2017-06-14

CUARTA: Suscrita por las partes se dará copia de esta acta de liquidación a la carpeta maestra y al contratista para lo pertinente.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y una vez leída por las partes, se aprueba y se firma por quienes intervinieron.

Para constancia, se firma la presente acta en Facatativá a los veintisiete (27) días mes de julio del 2022

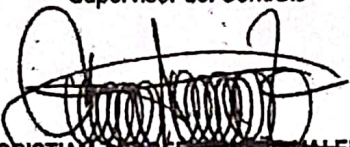
**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL -CENAC- TELEMÁTICA**

  
Teniente Coronel MAHECHA ARDILA LEWIS CHAITH  
Director y Ordenador del Gasto CENAC - TELEMÁTICA

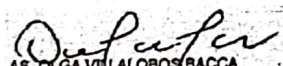
**SUPERVISOR DEL CONTRATO,**

  
MY. MIGUEL ANGEL ACOSTA ROMERO  
Supervisor del Contrato

**CONTRATISTA,**

  
CRISTIAN ANIBERTO CUPINO VALERO  
C.C. No. 1.070.950.259, expedida Facatativá

  
AS. MARTHA LUCIA RAMOS GONZALEZ  
Asesora Económica-CENAC TELEMÁTICA

  
AS. OLGA VILLALOBOS BACCA  
Asesora Jurídica CENAC TELEMÁTICA



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-006-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha                     | 05/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo del Contrato        | SEIS (6) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Inicio           | 05/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Finalización     | 04/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del Contrato        | \$ 23.286.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros</li><li>2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación asignados.</li><li>3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda.</li><li>4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados.</li></ol> |



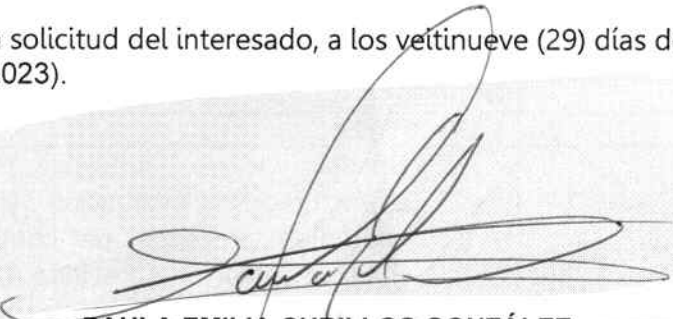


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

5. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.
6. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
7. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
8. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.
9. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).

  
**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-440-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha                     | 07/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo del Contrato        | NUEVE (9) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Inicio           | 07/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Finalización     | 15/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del Contrato        | \$ 1.164.300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros</li><li>2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación asignados.</li><li>3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda.</li><li>4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados.</li></ol> |



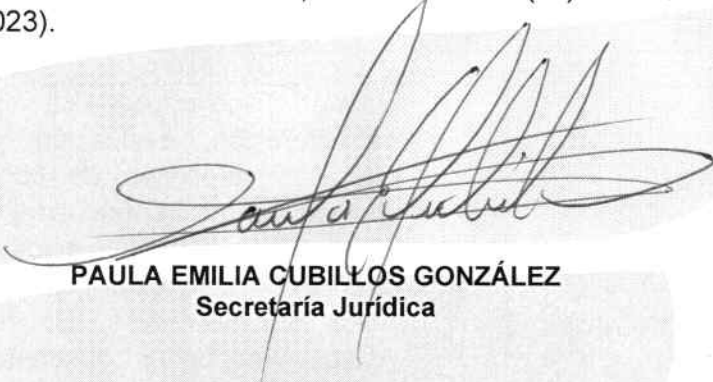


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

5. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.
6. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
7. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
8. Cumplir las disposiciones de lo Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.
9. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).

  
**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-033-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha                     | 17/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plazo del Contrato        | CUATRO (04) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Inicio           | 18/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Finalización     | 17/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del Contrato        | \$ 18.352.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros</li><li>2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación asignados.</li><li>3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda.</li><li>4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados.</li></ol> |

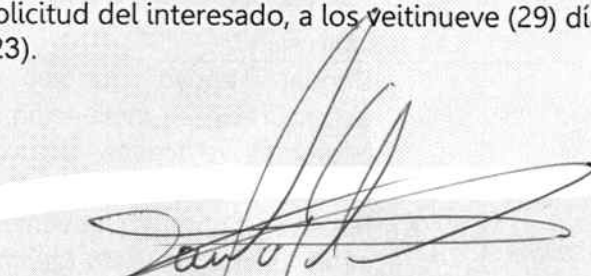




|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Adelantar los procesos de incumplimiento a que hubiere lugar en la secretaria jurídica</li><li>6. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.</li><li>7. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.</li><li>8. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.</li><li>9. Cumplir las disposiciones de lo Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.</li><li>10. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.</li></ol> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).



**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-401-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha                     | 13/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE PARTICIPACION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plazo del Contrato        | DOS (02) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Inicio           | 17/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de Finalización     | 15/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Valor del Contrato        | \$ 6.758.000,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico a los contratistas y funcionarios de la Secretaría de Salud para dar respuesta a los derechos de petición y quejas que sean radicados.</li><li>2. Proyectar las respuestas a las acciones de tutela en las que sea vinculada o accionada la Secretaría de Salud Municipal.</li><li>3. Colaborar con la elaboración de los procesos precontractuales de los contratos de mínima cuantía, contratación directa, y demás modalidades de contratación pública que requiera la Secretaría de Salud Municipal, así como adiciones y prorrogas, actas de liquidación, certificados de recibo a satisfacción, entre otros.</li><li>4. Coadyuvar en la evaluación de propuestas y dar respuesta a observaciones en los diferentes procesos contractuales.</li><li>5. Brindar apoyo jurídico en la implementación y aplicación del proceso sancionatorio en el marco de</li></ol> |





|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <p>las actividades de inspección, vigilancia y control de la Secretaría de Salud.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Salud municipal.</li><li>7. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.</li><li>8. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.</li><li>9. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.</li><li>10. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.</li><li>11. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud.</li></ol> |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).



**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-458-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha                     | 16/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plazo del Contrato        | SIETE (07) MESES Y ONCE (11) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Inicio           | 18/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Finalización     | 28/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del Contrato        | \$ 33.798.266                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros</li><li>2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación asignados.</li><li>3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda.</li><li>4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados.</li></ol> |

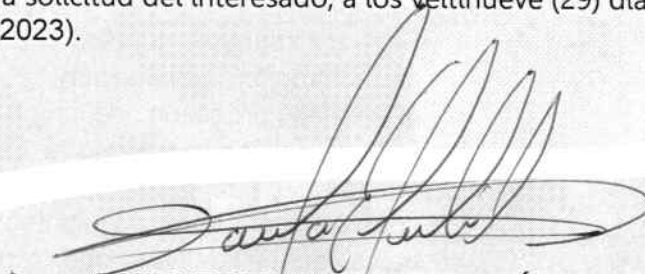




|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Adelantar los procesos de incumplimiento a que hubiere lugar en la secretaria jurídica</li><li>6. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.</li><li>7. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.</li><li>8. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.</li><li>9. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.</li><li>10. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.</li></ol> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).



**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-495-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha                     | 26/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE PARTICIPACION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE FACATATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plazo del Contrato        | TRES (03) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de Inicio           | 17/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de Finalización     | 15/05/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Valor del Contrato        | \$ 10.137.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar apoyo jurídico a los contratistas y funcionarios de la Secretaría de Salud para dar respuesta a los derechos de petición y quejas que sean radicados.</li><li>2. Proyectar las respuestas a las acciones de tutela en las que sea vinculada o accionada la Secretaría de Salud Municipal.</li><li>3. Colaborar con la elaboración de los procesos precontractuales de los contratos de mínima cuantía, contratación directa, y demás modalidades de contratación pública que requiera la Secretaría de Salud Municipal, así como adiciones y prorrogas, actas de liquidación, certificados de recibo a satisfacción, entre otros.</li><li>4. Coadyuvar en la evaluación de propuestas y dar respuesta a observaciones en los diferentes procesos contractuales.</li><li>5. Brindar apoyo jurídico en la implementación y aplicación del proceso sancionatorio en el marco de</li></ol> |



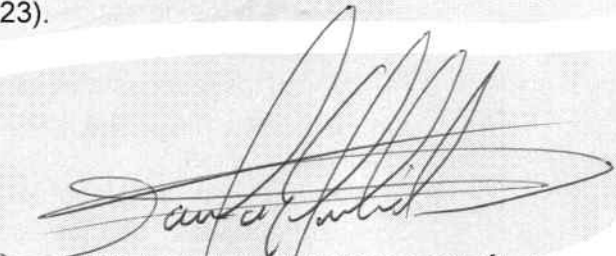


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- las actividades de inspección, vigilancia y control de la Secretaría de Salud.
6. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Salud municipal.
  7. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.
  8. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
  9. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
  10. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.
  11. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud.

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).

  
**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica



## EL (LA) SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) JURÍDICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

### CERTIFICA QUE:

Que después de revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el (la) Señor(a), **CRISTIAM ANDREY CUFÍÑO VALERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.956.259 de Facatativa, celebró con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ de NIT 899.999.328-1 el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.              | FACATATIVA-772-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha                     | 26/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto del Contrato       | CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR EL ORGANISMO DE TRANSITO, ESTO EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE A LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo del Contrato        | SEIS (6) MESES Y TRES (3) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de Inicio           | 26/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Finalización     | 28/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor del Contrato        | \$ 24.503.700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar acompañamiento jurídico en la formulación de los estudios previos y pliegos de condiciones de los procesos de contratación.</li><li>2. Revisar y ajustar los contratos a suscribir a la normatividad vigente y según los requerimientos de la entidad para dar cumplimiento a la ejecución de las metas programadas.</li><li>3. Atender jurídicamente y dentro de la oportunidad de ley las observaciones que se presenten a los procesos de selección y contratación de la entidad.</li><li>4. Apoyar la supervisión en los procesos contractuales para la adquisición de bienes y/o servicios que contribuyan al desarrollo de las diferentes actividades programadas por la secretaria de tránsito y transporte del municipio de Facatativá.</li><li>5. Sustanciar derechos de petición en los términos establecidos por la ley y efectuar el oportuno reporte en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC.</li></ol> |

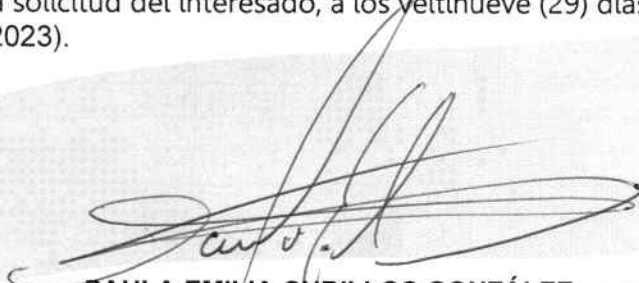




|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.</li><li>7. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.</li><li>8. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.</li><li>9. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones</li><li>10. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos</li></ol> |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NOTA: Este contrato no generó relación laboral, ni da lugar al reconocimiento de prestaciones sociales al contratista por parte del Municipio.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).



**PAULA EMILIA CUBILLOS GONZÁLEZ**  
Secretaría Jurídica

 **REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**FUERZAS MILITARES**  
Tarjeta Reservista Segunda Clase

**NÚMERO:** 1070956259

**APELLIDOS Y NOMBRES:**  
**CUFINO VALERO**  
**CRISTIAN ANDREY**

**PERTENECE AL EJERCITO DE:**

| 1ª LINEA | 2ª LINEA | 3ª LINEA |
|----------|----------|----------|
| 31 - DIC | 31 - DIC | 31 - DIC |
| 2020     | 2030     | 2040     |

**PROFESIÓN:** BACHILLER

**FECHA DE EXP.:** 23 ENE 2012

  
DE DISTRITO



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL**

**Instrucciones Especiales**

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
  - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
  - Ingresar a la carrera administrativa.
  - Tomar posesión de cargos públicos.
  - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



**2964456**  
**EJ-CYS 341**



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 282280614



PIB  
14:19:06  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1070956259:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

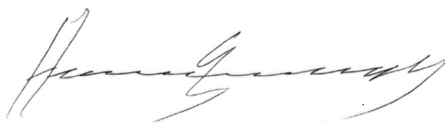
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de octubre de 2025, a las 14:18:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1070956259             |
| Código de Verificación | 1070956259251010141812 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:17:07 PM horas del 10/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1070956259**

Apellidos y Nombres: **CUFIÑO VALERO CRISTIAM ANDREEY**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.







## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/10/2025 02:20:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1070956259** y Nombre: **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **124771085** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA** **GOV.CO**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR  
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:45:45 horas del 14/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1070956259**,  
Apellidos y Nombres **CUFIÑO VALERO CRISTIAM ANDREEY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE MOSQUERA**, con NIT **899999342-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1070956259 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/10/2025 05:00 PM



Código Verificación: **WBXH6GD3TR**

Válida hasta: **04/01/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**RAMA JUDICIAL**

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**  
**TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**



**NOMBRES:**  
**CRISTIAM ANDREEY**

**APellidos:**  
**CUFINO VALERO**

**PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
FRANCISCO JAVIER RICALANTE GOMEZ**

**UNIVERSIDAD  
LIBRE BOGOTA**

**FECHA DE GRADO  
04 jul 2014**

**CONSEJO SECCIONAL  
BOGOTA**

**CEDULA  
1.070.956.259**

**FECHA DE EXPEDICION  
23 jul 2014**

**TARJETA N°  
245321**





CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **CRISTIAM ANDREEY CUFINO VALERO**, identificado(a) con número de documento **1070956259** y tarjeta profesional No. **245321**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 14 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **0b3962836c1f9fcc2eb4af22870f91a3c47bda85f5319cf67ceccf6d23a08646**

Documento generado en 14/10/2025 09:24:51 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:  
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

CERTIFICADO N.º: 1353200

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1070956259**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 23/07/2014                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
| NO REGISTRA            |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 245321                     | 23/07/2014          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 14 días del mes de octubre de 2025.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.



Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **dd5b698fc452e450ed7eada4c051e8229cf8de16dd34097e7ecee79e69ea013**

Documento generado en 14/10/2025 09:30:01 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR  
COMPENSAR  
NIT 860.066.942-7**

**CERTIFICA QUE**

Que el(la) señor(a) CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 1070956259, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro  |
|------------------|---------------|
| 20230117         | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 14 días del mes de Octubre de 2.025

**Observaciones:**

**Con destino a:**

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,  
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO  
30262639

CER-AFI

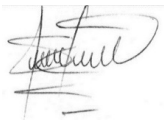


LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CRISTIAM ANDREEY CUFÍÑO VALERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1070956259**, se encuentra afiliado/a desde **01/08/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 10 de octubre de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores

**MUNICIPIO DE MOSQUERA**

Cra. 2 No. 2 - 68 "Parque Principal"

Mosquera - Cundinamarca

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "*Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales*" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el **MUNICIPIO DE MOSQUERA** de lo siguiente:

- 1) El **MUNICIPIO DE MOSQUERA** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales en virtud del proceso de selección que nos convoca y/o la relación contractual que llegare a surgir con ocasión del mismo. Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo que dure el proceso de selección y/o la relación contractual que surja con ocasión de éste, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.
- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

### Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento



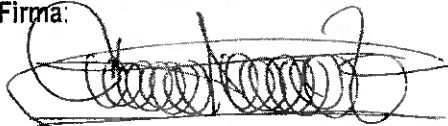
Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por **EL MUNICIPIO DE MOSQUERA** para la atención al público, la línea de atención PBX: + (571) 8276366 / 8276666 Fax: +(571) 8276602 / 8931114, el correo electrónico [contactenos@mosquera-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@mosquera-cundinamarca.gov.co) y las oficinas de atención al cliente, cuya información puedo consultar en la página web : [www.mosquera-cundinamarca.gov.co](http://www.mosquera-cundinamarca.gov.co), disponibles de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 p.m.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento al **MUNICIPIO DE MOSQUERA** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Alcaldía Municipal de Mosquera, Cundinamarca ([mosquera-cundinamarca.gov.co](http://mosquera-cundinamarca.gov.co)) y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre:** Cristiam Andreey Cufiño Valero

**Firma:**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristiam Andreey Cufiño Valero', written over a horizontal line.

**Identificación:** 1.070.956.259 de Facatativá

**Fecha:** octubre de 2025